



**AYUNTAMIENTO DE  
OLULA DE CASTRO  
(ALMERÍA)**

**ANEXO 1. SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN EN PROCESO SELECTIVO.  
CONVOCATORIA: JUEZ DE PAZ TITULAR Y SUSTITUTO DE OLULA DE  
CASTRO**

D. \_\_\_\_\_, mayor de edad, provisto/a de  
D.N.I. nº \_\_\_\_\_, con domicilio a efectos de notificaciones en la  
C/ \_\_\_\_\_, localidad \_\_\_\_\_, provincia  
\_\_\_\_\_, de profesión \_\_\_\_\_, con teléfono  
Nº \_\_\_\_\_, ante este Ayuntamiento comparece y

**E X P O N E:**

**Primero.-** Que declara conocer las bases de la convocatoria efectuada por este Ayuntamiento, publicada en el Boletín Oficial de la Provincia de Almería núm. \_\_\_\_\_, de fecha \_\_\_\_\_, para cubrir el puesto de Juez de Paz titular y sustituto del municipio de Olula de Castro.

**Segundo.-** Que reúne los requisitos exigidos en las citadas bases para la participación en el proceso selectivo, para lo cual adjunta la documentación exigida en las mismas.

**SOLICITA:**

Ser admitido/a al mencionado proceso selectivo.

Asimismo DECLARA: que son ciertos los datos consignados en ella, reuniendo las condiciones exigidas para el ingreso y las especialmente señaladas en la convocatoria, comprometiéndose a probar los datos que figuran en esta solicitud que le fueran requeridos y manifestando igualmente no haber sido separado mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas o de los órganos constitucionales o estatuarios de las Comunidades Autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al empleo público, comprometiéndose a comunicar a la autoridad convocante cualquier cambio que se produzca en este sentido en su situación personal.

Igualmente, CONSIENTE que el centro gestor del proceso de selección y nombramiento acceda a las bases de datos de las Administraciones, con garantía de confidencialidad y a los exclusivos efectos de facilitar la verificación de los datos de identificación personal, circunstancias alegadas y empadronamiento en el municipio.



**AYUNTAMIENTO DE  
OLULA DE CASTRO  
(ALMERÍA)**

Adjunta la siguiente documentación:

- Copia del Documento Nacional de Identidad.
- Declaración Responsable, conforme al Anexo 2.
- Currículum vitae.

En Olula de Castro, a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2026.

Fdo.: \_\_\_\_\_

**AL SR/SRA. ALCALDE/SA PRESIDENTE/A DEL AYUNTAMIENTO DE  
OLULA DE CASTRO**

**PROTECCIÓN DE DATOS.-** De conformidad con la normativa de protección de datos personales, le informamos que el tratamiento de los datos personales que se recogen en este formulario serán objeto de tratamiento en la actividad REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES responsabilidad de AYUNTAMIENTO DE OLULA DE CASTRO con la finalidad de GESTIONAR LA DOCUMENTACIÓN CON DATOS DE PERSONAS FÍSICAS Y REPRESENTANTES DE PERSONAS JURÍDICAS QUE TIENEN ENTRADA/SALIDA EN EL AYUNTAMIENTO, PARA SU INTRODUCCIÓN EN EL EXPEDIENTES QUE CORRESPONDA O TRAMITACIÓN QUE PROCEDA. en base a la legitimación de OBLIGACION LEGAL. Más información sobre Protección de Datos personales en el apartado de privacidad de [www.oluladecastro.es](http://www.oluladecastro.es) o bien en la oficina de información o dependencia donde realice su gestión. Puede ejercitar los derechos de acceso, rectificación, supresión, oposición y limitación, siguiendo las indicaciones facilitadas, previa acreditación de su identidad. Con la firma de este formulario, confirmo que he sido informado sobre el tratamiento de mis datos personales para la actividad REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DOCUMENTOS Y GESTIÓN DE EXPEDIENTES.